

**Homokbödöge Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2022. (II.11.) önkormányzati rendelete a Falugondnoki Szolgálatról**

Homokbödöge Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (4) bekezdése és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 39. § (1-3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőt rendeli el:

### **1. A rendelet célja, hatálya**

1. § (1) E rendelet (a továbbiakban: Rendelet) hatálya kiterjed a Homokbödöge község közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, a Szt. 3. §-ában megjelölt személyekre.

(2) A falugondnoki szolgáltatás célját az Szt. 60. § (1) bekezdése tartalmazza.

### **2. Általános rendelkezések**

2. § (1) A falugondnok által nyújtott szolgáltatás (a továbbiakban: Szolgáltatás) működési engedélyhez kötött tevékenység.

(2) A falugondnokot - minősített szavazati aránnyal - a Képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

(3) A falugondnok felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(4) A falugondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő március 31-ig köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.

### **3. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok**

3. § (1) A Szolgáltatás keretében ellátandó alapellátási feladatok:

a) Közreműködés az

aa) étkeztetésben,

ab) házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

ad) családsegítő szolgálat igénybevételének támogatásában.

b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

c) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) egészségügyi intézménybe szállítás,

cb) egyéb gyermekszállítás.

- (2) A Szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások:
- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
  - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
  - c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.
- (3) Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:
- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
  - b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
  - c) a Szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

#### **4. Étkeztetésben való közreműködés**

4. § (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) az étel házhoz szállításával biztosítja a Képviselő-testület által megállapított szociális étkeztetést
- (2) Az ellátott a szociális étkeztetés díjaként a Képviselő-testület rendelete alapján megállapított térítési díjat köteles fizetni.
- (3) Szociális étkeztetés hiányában a Szolgálat közreműködik a rászorulóknak részére a legközelebbi közétkeztetési pontról megrendelt étel kiszállításában.
- (4) A (3) bekezdésbe foglalt szállításért külön díjat nem kell fizetni.
- (5) Az étkeztetésben való közreműködés a Szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

#### **5. A házi segítségnyújtásban való közreműködés**

5. § (1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a Szolgálat biztosítja igény és a szolgáltatást ellátó intézménnyel kötött ez irányú megállapodás esetén
- a) a házi gondozó ellátotthoz való szállítását,
  - b) a házi gondozói – nem szakmai jellegű – feladatok ellátását (pl. bevásárlás, gyógyszer kiváltás, favágás, fa behordása, takarítás, bevásárlás).
- (2) A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó Szolgáltatás térítésmentes és kötelezően ellátandó feladat.

#### **6. Közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés**

6. § (1) A Szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát az önkormányzat és a lakosság, valamint az önkormányzat intézményei és a lakosság között.

- a) A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.
  - b) A Szolgálat köteles a lakosságtól érkező, az önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető (polgármester, jegyző) felé.
- (2) Az (1) bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkrétizált feladat ellátása a Szolgálat számára kötelező.
- (3) A feladat ellátásáért a Szolgáltatnak térítés nem jár.

### **7. Családsegítő szolgálat támogatása**

7. § (1) A családsegítésben való közreműködés során a Szolgálat közreműködik az ellátás biztosításában
- a) a családgondozó és a gyermekjóléti szakszolgálat munkatársának ellátotthoz való szállításával, és/vagy
  - b) az ellátott, vagy családja Családsegítő Központba, majd onnan településre történő szállításával,
  - c) a családsegítő szolgálattal folyamatos párbeszéd folytatásával, észrevételei, tapasztalatai továbbításával.
- (2) Az (1) bekezdésben leírt feladatok közül a szállítási feladatot akkor kell ellátni, ha a vonatkozó, szociális ellátásra való jogosultságot előíró határozat ezt kifejezetten tartalmazza. Az egyéb, nem szállításhoz kapcsolódó feladat ellátása kötelező.
- (3) A családsegítéshez kapcsolódó Szolgáltatás térítésmentes.

### **8. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

8. § (1) A betegek háziorvosi rendelőbe, vagy egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, vagy onnan lakóhelyre szállítását jelenti.
- (2) Az (1) bekezdésbe foglalt szállítási feladatot a falugondnok – a sürgős, azonnali ellátást igénylő esetek kivételével – a polgármester engedélye alapján teljesítheti.
- (3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:
- a) az igénylő egészségügyi állapotát,
  - b) a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű, stb.),
  - c) az igénylő és családja szociális helyzetét.
- (4) A szállítási szolgáltatás történhet
- a) térítésmentesen, vagy
  - b) térítési díj megállapításával.

- (5) Térítésmentes a településen és a helyi alapellátási körzeten belüli, háziorvoshoz történő szállítás (Bakonyjákó, Németbánya községek területén), ha
- a szállításra sürgősségi ellátás miatt került sor,
  - az ellátás más módon nem, vagy csak aránytalan hátrány elszenvedése árán biztosítható,
  - az ellátás igénybevétele tömegközlekedési eszközzel nem megoldható, és az ellátást igénybevevő családjában nincs saját tulajdonú üzemképes gépjármű, vagy a jármű vezetésére alkalmas személy.
- (6) Térítésköteles az (5) bekezdési körbe nem sorolható igénybevétel, különösen:
- a helyi alapellátási körzeten kívüli háziorvoshoz történő szállítás (kivéve, ha a sürgősségi ellátás más módon nem biztosítható),
  - egyéb egészségügyi ellátásra, szakrendelőbe történő szállítás, a gyógyszer kiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása, amennyiben a mentességet az igénylő szociális helyzete nem indokolja.

### **9. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása**

9. § (1) Az óvodai nevelést ellátó intézmény neve és székhelye:

Homokbödöge Óvoda  
8563 Homokbödöge, Kossuth u. 53.

(2) Az általános iskolai nevelést és oktatást és alapfokú művészeti nevelést és oktatást ellátó intézmény neve és székhelye:

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Homokbödögei Telephely (a továbbiakban: Iskola)  
8563 Homokbödöge, Jókai u. 6.

(3) Az óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek szállítási feladata azt jelenti, hogy meg kell oldani az önkormányzat közigazgatási területén lakó gyermekek egészségügyi intézménybe és onnan vissza a közigazgatási területre történő szállítását.

(4) A (3) bekezdésben megjelölt szolgáltatás térítésmentes és kötelezően ellátandó feladat.

(5) A Szolgálat egyéb, a (3) bekezdésben nem megjelölt intézménybe történő rendszeres szállítási feladatot egyedi képviselő-testületi határozat alapján végezhet. Ez a feladat-ellátás a Szolgálat számára - a határozatban foglaltaknak megfelelően - lehet kötelező, vagy nem kötelező feladat.

(6) A szállítási szolgáltatás ingyenes, kivéve az (5) bekezdés szerinti szállítási szolgáltatást, ha a határozat térítési díjfizetési kötelezettséget is ír elő.

10. § (1) A Szolgálat eseti jelleggel közreműködik az iskoláskorú gyermekek szállításában, különösen abban az esetben, ha az Iskola kijelölt oktatási intézmény fenntartója a tanulók iskolai rendezvényre, kulturális-, vagy sporteseményre történő eseti szállítását kéri.

- (2) A nem az Iskola kijelölt intézményben tanuló gyermekek esetében - a szülők kérése alapján - a Szolgálat eseti jelleggel közreműködik az iskoláskorú gyermekek szállításában, ha az intézmény munkarendje, programja nem igazodik a tömegközlekedés rendjéhez, és így a tanulók intézménybe, vagy onnan a település közigazgatási területére jutása nem megoldható.
- (3) A Szolgálat számára az (1) és (2) bekezdésekben részletezett feladat ellátását a polgármester engedélyezheti. A 9. § (4) és 10. § (1) és (2) bekezdéseiben részletezett feladatok ellátása nem akadályozhatja aránytalanul a Szolgálatot egyéb, kötelező feladatainak ellátásában.

## **10. Egyéb szolgáltatások**

11. § (1) A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:
- a) személyszállítási feladatok,
  - b) önkormányzati feladathoz tartozó szállítási, anyagbeszerzési feladatok,
  - c) az önkormányzati, közösségi rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
  - d) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
  - e) egyéb szolgáltatási jellegű feladatok.
- (2) Az (1) bekezdésben részletezett, egyéb szolgáltatási tevékenységek ellátása nem akadályozhatja aránytalanul a Szolgálatot egyéb, kötelező feladatainak ellátásában.
- (3) A személyszállításért térítési díjat kell fizetni, különösen
- a) a Munkaügyi Központba szállítás,
  - b) látogatás (kórházi, szociális otthoni, stb.), családi eseményeken való részvétel, nagy bevásárlás céljára történő személyszállítás
- esetén.
- (4) A szállításért nem kell térítési díjat fizetni
- a) a (3) bekezdésben meghatározott esetekben, szociális rászorultság esetén, amennyiben a mentességet a polgármester, vagy a Képviselő-testület határozatban állapítja meg,
  - b) önkormányzati, vagy egyéb települési rendezvényre szállítás esetén,
  - c) az önkormányzati feladatellátáshoz tartozó szállítási, anyagbeszerzési feladatok ellátásakor,
  - d) a Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulása érdekében végzett, a polgármester, vagy a Képviselő-testület döntésén alapuló feladatok ellátása során,
  - e) helyi civil szervezetek részére, együttműködési megállapodás, vagy Képviselő-testületi határozat alapján végzett szolgáltatás esetén.

- (5) A Szolgálat köteles ellátni az egyéb, fentebb nem részletezett feladatokat is, ha azok ellátására a polgármester utasítja, vagy intézkedése kötelezi, és az nem ellentétes a Rendelet 1. §-ában meghatározott céllal.

### **11. A Szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása**

12. § (1) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.
- (2) Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.
- (3) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell, a polgármester dönt.

### **12. A Szolgáltatás igénybevételi rendszere**

13. § (1) A Szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevételének lehetősége: egyes szolgáltatások esetében kérelem alapján, vagy hivatalból hozott határozattal nyílik meg, más szolgáltatások esetében alanyi joron jár.
- (2) Ahol a Rendelet a szolgáltatás engedélyezését kérelemhez köti, ott a szolgáltatás igénybevételét kérvényezni kell. Lehetőség van arra, hogy a Képviselő-testület hivatalból is megállapítsa adott szolgáltatás igénybevételének lehetőségét. Az igénybevétel engedélyezéséről a kérelmezőt, illetve a hivatalból indított eljárás érintettjét a döntésről értesíteni kell.
- (3) Az egyes ellátások elrendeléséről, engedélyezéséről a falugondnokot is tájékoztatni kell. A Szolgáltatás iránti kérelem, engedély és teljesítés igazolás nyomtatványminitáját a Rendelet 1., 2. és 3. melléklete tartalmazza.
- (4) Az alanyi joron igénybe vehető ellátások esetében külön határozatot nem kell hozni. A Szolgáltatás igénybevételének jogosságát a polgármester ítéli meg.
- (5) A kérelem elutasítását alakszerű határozatba kell foglalni.
14. § (1) Jogosulatlan igénybevétel gyanúja esetén a polgármester haladéktalanul intézkedik a kivizsgálásra. A jogtalanul igénybe vett szolgáltatásokért a térítési díjköteles szolgáltatásokra általánosan előírt térítési díj kétszerezését kell alkalmazni, és meg kell vizsgálni a falugondnok felelősségét is.
- (2) Amennyiben fennáll a lehetőség, hogy a falugondnok mulasztása, vagy szándékosága közrehatott a jogosulatlan igénybevételnél, - a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és a Munka Törvénykönyve rendelkezéseinek figyelembevételével - a falugondnok vétkességének mértékét is ki kell vizsgálni, és a szükséges intézkedést meg kell tenni.

- (3) A szolgáltatások igénybevételéből ki kell zárni azt a személyt, aki a szolgáltatások árát nem fizette meg. A kizárást mindaddig érvényben kell tartani, ameddig a tartozás kiegyenlítésre nem került. Ha a tartozás időtartama a 6 hónapot meghaladta, a kizárást - a tartozás megfizetésétől számított 6 hónapig - továbbra is fenn kell tartani.

### **13. A Szolgálat ellátása**

15. § (1) A Szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok, a szolgálat rendelkezésére bocsátott gépjármű segítségével látja el.
- (2) A falugondnok feladatait a munkaköri leírásának és a polgármester utasításának megfelelően kell ellátnia.
- (3) A feladatokat a falugondnok heti 40 órás átlagos munkaidejű munkarend szerinti időben köteles ellátni. A falugondnok munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.
- (4) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell. A helyettesítésről a polgármester Adásztevel Község Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján, vagy egyéb módon gondoskodik.
- (5) Az eseti helyettesítéssel üzemelő Szolgálat csak a kötelezően ellátandó feladatokra terjed ki.

### **14. A falugondnok egyéb feladatai**

16. § (1) Amennyiben a falugondnok Szolgálattal kapcsolatos feladatai munkaidejét nem töltik ki, a munkaidőkerete mértékéig egyéb feladatokkal is megbízható. Ezek keretében különösen
- a) részt vesz a község közterületeinek karbantartásában, gondozásában,
  - b) az önkormányzati tulajdonú intézményekben, épületeken, ingatlanokon kisebb, szakértelmet nem igénylő karbantartási munkákat végez,
  - c) szervezi, segíti és felügyeli a közhasznú munkavégzést,
  - d) a rendeletben nem meghatározott szolgáltatási feladatokat végez.
- (2) A falugondnok az (1) bekezdés szerinti feladatait a polgármester irányításával és utasítása szerint végzi.

### **15. Az egyes ellátásokért fizetendő térítési díj**

17. § (1) A Rendeletben meghatározott térítésköteles szolgáltatásokért a 4. mellékletben meghatározott térítési díjakat kell fizetni.
- (2) A térítési díjak mértékét évente felül kell vizsgálni.
18. § (1) A szállítási feladatok esetén a szállítás engedélyezését követően – de a szolgáltatás megkezdése előtt – az igénylőnek előleget kell fizetni.

- (2) Az előleget a várható – minimális – szolgáltatási díjjal azonos mértékben kell megállapítani. Az előleget a polgármester a falugondnok közreműködésével határozza meg.
- (3) A szolgáltatás teljesítését követően, a tényleges díjról a menetlevél és az egyéb bizonylatok alapján az Adászteveli Közös Önkormányzati Hivatal 15 napon belül számlát állít ki.
- (4) A számla és a megfizetett előleg közti különbözetet az igénybe vevőnek 8 napon belül kell megfizetni.
19. § (1) Az előleget, a végszámla és az előleg közti különbözetet, a szolgáltatást igénylőkészpénz-átutalási megbízáson, postai feladással, vagy házipénztári befizetéssel teljesíti.
- (2) Amennyiben az előleg befizetése postai készpénz-átutalási megbízáson a szolgáltatás igénybevétele előtt nem teljesíthető, a polgármester engedélyezheti, hogy az előleget a falugondnok nyugta ellenében átvegye. A falugondnok – a szolgáltatást követő első munkanapon – az átvett előleget a házipénztárba befizeti.
20. § (1) Azoknál a szolgáltatásoknál, ahol a megteendő kilométer, vagy a várakozásai idő előre nem ismert, a térítési díjat a szolgáltatás befejeztével kell - számla ellenében - kiegyenlíteni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti díjfizetést – csak kivételesen indokolt esetben – a polgármester engedélyezheti.
21. § (1) Az árubeszerzéssel, bevásárlással, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a falugondnok átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével, ismételt átvételi elismervény fejében adja vissza. A tényleges kiadásokkal nyugta alapján köteles elszámolni a Szolgáltatást igénybevevőnek. Az elszámolás megtörténtét az igénybevevő aláírásával igazolja. Az átvételi elismervény, az elszámolás és az elismervény mintáját a Rendelet 5., 6. és 7. melléklete tartalmazza.
- (2) A leigazoltatott elszámolást a falugondnoknak 3 hónapig meg kell őrizni.

## **16. Hatályba léptető rendelkezés.**

22. § A Rendelet 2023. január 1. napján lép hatályba.

Farkas Árpád  
polgármester

Kelemen László  
jegyző

**1. melléklet az 1/2022. (II.11.) önkormányzati rendelethez****A Szolgáltatás iránti kérelem - Engedélyhez (Képviselő-testületi, polgármesteri)  
kötött szállításhoz**

Név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Kérem a Szolgáltatás engedélyezését..... szállítás céljára.	
Az igénybevétel kért kezdő időpontja:	
Szállítási cél:	
A kérelem rövid indokolása:	
A szolgáltatási díj megfizetését vállalom.	
Homokbödöge, 202... .. hó ... nap	
.....	
Kérelmező aláírása	

## 2. melléklet az 1/2022. (II.11.) önkormányzati rendelethez

<b>ENGEDÉLY - Szolgáltatás teljesítésére</b>	
Engedélyezem a falugondnoknak, hogy..... (név) .....(lakcím) kérelmének megfelelően, a szállítást elvégezze.	
A Szolgáltatás kezdő időpontja:	202... év ... hó ... nap ... óra ... perc
A várható Szolgáltatási teljesítés:	..... km
A Szolgáltatás igénybevételéért ..... Ft azaz..... forint előleget állapítok meg, amelyet a Szolgáltatást megelőzően kell megfizetni. A vég számla és az előleg közti különbözetet, a Szolgáltatást igénybevevőnek a számla kézhezvételét követő 8 napon belül kell kiegyenlíteni.	
A falugondnok a Szolgáltatást csak akkor kezdheti meg, ha az igénylő az előleg befizetését igazolta.	
Homokbödöge, 202... .. hó ... nap	
	..... Polgármester aláírása

## 3. melléklet az 1/2022. (II.11.) önkormányzati rendelethez

<b>A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA</b>	
Név:	
Lakcím:	
Aláírással igazolom a Szolgálat teljesítését.	
Az igénybevétel kezdő időpontja:	202... év ... hó ... nap ... óra ... perc (km óra állása: .....)
Az igénybevétel záró időpontja:	202... év ... hó ... nap ... óra ... perc (km óra állása: .....)
Teljesített km:	.....
Szolgáltatási díj:	teljesített km x szolgáltatási díj (+ állásidő díj) = .....Ft
Megfizetett előleg:	.....Ft
Fizetendő különbözet:	.....Ft
Homokbödöge, 202... .. hó ... nap	
.....	.....
Falugondnok aláírása	Igénybe vevő aláírása

**4. melléklet az 1/2022. (II.11.) önkormányzati rendelethez**

<b>A Szolgálat igénybe vételének térítési díjai</b>	
1./ Azokban az esetekben, ahol a Rendelet térítési díj fizetését írja elő:	100,-Ft/km
2./ Azokban az esetekben, ahol a szállításhoz kapcsolódóan 30 percet meghaladó állásidő kapcsolódik, akkor:	100,-Ft/km + 300,-Ft/minden megkezdett óra

## 5. melléklet az 1/2022. (II.11.) önkormányzati rendelethez

<b>ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY - vásárlási előleg átvételéről</b>	
Sorszám:	
Név:	
Lakcíme:	
Személytől árubeszerzés, bevásárlás, gyógyszerkiváltás céljára ..... ,-Ft-ot, azaz .....forintot a mai napon, elszámolási kötelezettséggel átvettem.	
Homokbödöge, 202... .. hó ... nap	
	.....
	Falugondnok aláírása

**6. melléklet az 1/2022. (II.11.) önkormányzati rendelethez**

<b>ELSZÁMOLÁS - vásárlási előlegről</b>	
Szolgáltatásban részesített személy adatai:	
Név:	
Lakcím:	
A vásárlásra felhasznált összegek igazolása:	
1. nyugtán szereplő összeg:	.....Ft
2. nyugtán szereplő összeg:	.....Ft
3. nyugtán szereplő összeg:	.....Ft
Nyugtákon szereplő összegek összesen:	.....Ft
Az átvett előlegből visszajáró összeg	.....Ft

**7. melléklet az 1/2022. (II.11.) önkormányzati rendelethez**

<b>ELISMERVÉNY</b> - Elszámolás megtörténtéről és a visszajáró előleg átvételéről.	
Aláírással elismerem, hogy a falugondnok az általam vásárlási célra átadott előleg felhasználásáról elszámolt.	
A beszerzett anyagokat és árukat, a kifizetett összegeket tartalmazó nyugtákat, továbbá az átadott előlegből .....Ft-ot, azaz.....forintot a mai napon hiánytalanul átvettem.	
Homokbödöge, 202... .. hó ... nap	
.....	.....
Falugondnok aláírása	Igénybe vevő aláírása